

Приложение П. 7  
к ООП по специальности  
08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация  
*электрооборудования промышленных и гражданских зданий*

**Рабочая программа учебной дисциплины  
ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

**для специальности**

**08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования  
промышленных и гражданских зданий**

2021 г.

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

- |   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>3 стр.</b>     |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                     | <b>4-9 стр.</b>   |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>                         | <b>10-12 стр.</b> |
| <b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ<br/>УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b> | <b>13-14 стр.</b> |

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.04 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы**

Учебная дисциплина ОГСЭ.04 Иностранный язык в профессиональной деятельности является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

## **1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:**

В результате изучения обязательной части цикла обучающийся должен:

### **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на английском (немецком/французском) языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарём) английские (немецкие/французские) тексты различных стилей: публицистических, научно-популярных, художественных и информационных (в том числе профессионально ориентированных);
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

### **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарём) иностранных текстов профессиональной направленности.

### **Обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:**

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы</b>	<b>182</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>158</b>
в том числе:	
практические занятия	154
теоретические занятия	4
<b>Самостоятельная работа</b>	<b>24</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	<b>ДЗ</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Иностранный язык в профессиональном общении</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 1.1. Вводно-коррективный курс.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие №1 Артикль. Имя существительное. Род, число существительных.	2	
	Практическое занятие №2 Местоимение. Виды местоимений.	2	
	Практическое занятие №3 Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных.	2	
	Практическое занятие №4 Глагол. Времена глаголов. Наклонения.	2	
	Практическое занятие №5 Предлоги. Наречия.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнить тест по грамматике	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Мой колледж. Моя профессия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>12</b>	
	Практическое занятие №6 Учеба в колледже. Система профессионального образования.	2	
	Практическое занятие №7 Моя специальность.	2	
	Практическое занятие №8 Возможности карьерного роста	2	
	Практическое занятие №9 История развития колледжа	2	
	Практическое занятие №10 Современные тенденции в развитии электромонтажного производства.	2	
	Практическое занятие №11 Требования к профессии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме «Моя специальность»	<b>2</b>	
<b>Раздел 2. Профессиональный модуль</b>		<b>130</b>	
<b>Тема 2.1. Введение в основы перевода текстов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>10</b>	

<b>профессиональной направленности и технической документации</b>	Практическое занятие №12 Научно-технические стили русского и английского языков	2	
	Практическое занятие №13 Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	2	
	Практическое занятие №14 Стилистические особенности технического перевода	2	
	Практическое занятие № 15 Перевод терминов, условных обозначений	2	
	Практическое занятие № 16 Перевод инструкций	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевести инструкцию	<b>2</b>	
<b>Тема 2.2</b> <b>Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
	Практическое занятие №17 Электроника как наука. Великие инженеры-электрики	2	
	Практическое занятие №18 Электротехнические устройства и системы.	2	
	Практическое занятие №19 Анализ неисправностей и условий эксплуатации электротехнических устройств и систем.	2	
	Практическое занятие №20 Определение узла неисправности.	2	
	Практическое занятие №21 Устранение неполадок электрического оборудования.	2	
	Практическое занятие №22 Инструменты для выполнения электротехнических работ.	2	
	Практическое занятие №23 Приспособления для выполнения санитарно-технических работ.	2	
	Практическое занятие №24 Сервисное обслуживание бытовых машин и приборов.	2	
	Практическое занятие №25 Наладка электрического и электромеханического оборудования.	2	
	Практическое занятие №26 Регулировка электрического и электромеханического оборудования.	2	
	Практическое занятие №27 Проверка электрического и электромеханического оборудования.	2	
	Практическое занятие №28 Диагностика технического состояния бытовой техники.	2	
	Практическое занятие №29 Контроль технического состояния бытовой техники.	2	
	Практическое занятие №30 Техника безопасности на эксплуатационном объекте.	2	
	Практическое занятие №31 Энергосбережение	2	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовить презентацию по теме « Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования »	<b>2</b>		
<b>Тема 2.3. Технология монтажа электрического и электромеханического оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	ОК 1-7, ОК 11 ПК 4.1
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>30</b>	
	Практическое занятие №32 Виды электрического и электромеханического оборудования	2	
	Практическое занятие №33 Прокладка кабелей.	2	
	Практическое занятие №34 Расчетная нагрузка электроприемников.	2	
Практическое занятие №35 Групповые линии освещения и розеточной сети	2		

	Практическое занятие №36 Однофазные и трехфазные вводы.	2	
	Практическое занятие №37 Вводно-распределительный щит.	2	
	Практическое занятие №38 Установка выключателей.	2	
	Практическое занятие №39 Установка розеток.	2	
	Практическое занятие №40 Устройства защитного отключения (УЗО)	2	
	Практическое занятие №41 Автоматические выключатели.	2	
	Практическое занятие №42 Обеспечение безопасности.	2	
	Практическое занятие №43 Защита электрической сети от перегрузок и короткого замыкания	2	
	Практическое занятие №44 Освещение. Великие инженеры-электрики	2	
	Практическое занятие №45 Открытые и скрытые электропроводки.	2	
	Практическое занятие №46 Пуско-наладка электрического оборудования.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление глоссария — словаря узкоспециализированных иноязычных терминов в отрасли строительства с толкованием, комментариями и примерами.	<b>2</b>	
<b>Тема 2.4</b> . <b>Эксплуатация электрооборудования и сетей промышленных предприятий.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	ОК 1-7, ОК 11 ПК 4.3
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>18</b>	
	Практическое занятие №47 Правила устройства электроустановок.	2	
	Практическое занятие №48 Правила технической эксплуатации электроустановок.	2	
	Практическое занятие №49 Безопасные методы обслуживания комплектных распределительных устройств.	2	
	Практическое занятие №50 Методы испытаний трансформаторов.	2	
	Практическое занятие №51 Система планово-предупредительного технического обслуживания и ремонта.	2	
	Практическое занятие №52 Формы эксплуатации электроустановок.	2	
	Практическое занятие №53 Задачи электротехнического персонала.	2	
	Практическое занятие №54 Ответственность электротехнического персонала.	2	
	Практическое занятие №55 Техника безопасности на эксплуатационном объекте.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Перевод текста по профессиональной тематике	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5. Технология ремонта электрических сетей и электрооборудования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>24</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>20</b>	
	Практическое занятие № 56 Ремонт воздушных линий электропередачи.	2	
	Практическое занятие № 57 Ремонт кабельных линий.	2	

	Практическое занятие № 58 Ремонт силовых трансформаторов.	2	
	Практическое занятие № 59 Ремонт электрических машин.	2	
	Практическое занятие № 60 Ремонт электрических аппаратов и установок.	2	
	Практическое занятие № 61 Электромонтажные изделия.	2	
	Практическое занятие № 62 Инструмент, приспособление и механизмы, используемые электромонтажниками.	2	
	Практическое занятие № 63 Электропроводка	2	
	Практическое занятие № 64 Устройства заземления и защиты.	2	
	Практическое занятие № 65 Кабельные линии.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>	
	Перевод текста по профессиональной тематике		
<b>Тема 2.6. Перевод текстов профессиональной направленности и технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	ОК 1-7, ОК 11 ПК 4.1 ПК 4.3
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>8</b>	
	Практическое занятие № 66 Лексико-грамматические особенности научно-технических текстов. Перевод технической документации.	2	
	Практическое занятие № 67 Трудности переводов технических документов.	2	
	Практическое занятие № 68 Перевод текста по специальности.	2	
	Практическое занятие № 69 Оформление технологической и технической документации.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Перевод текста по профессиональной тематике		
<b>Раздел 3. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения</b>		<b>26</b>	
<b>Тема 3.1 Документы, деловая переписка, переговоры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 70 Деловое письмо, структура.	2	
	Практическое занятие № 71 Виды деловых писем.	2	
	Практическое занятие № 72 Письмо-предложение	2	
	Практическое занятие № 73 Договор. Правила делового общения.	2	
	Практическое занятие № 74 Письмо-запрос	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовить презентацию «Правила делового общения»		
<b>Тема 3.2 Карьера, устройство на работу. На фирме.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	ОК 1-7, ОК 11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	
	Практическое занятие № 75 Виды фирм и частного предпринимательства в зарубежных странах.	2	
	Практическое занятие № 76 Устройство на работу. Документы.	2	
	Практическое занятие № 77 Заполнение анкеты. Написание заявления.	2	

	Практическое занятие № 78 Собеседование.	2	
	Практическое занятие № 79 В экспортном отделе фирмы. Разговор клиента и поставщика.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Работа с деловыми бумагами	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>182</b>	

## Грамматический материал для изучения

### Английский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Артикль. Определённый и неопределённый артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных. Множественное числосуществительных.
4. Личные местоимения. Повелительное наклонение.
5. Глаголы «to be» и «to have» в Present Simple (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
6. Неопределённые местоимения some, any, no. Местоимения much/many, little/a little, few/afew.
7. Инфинитив. Модальные глаголы.
8. Наречия и предлоги места, направления и времени.
9. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные.
10. Степени сравнения прилагательных и наречий.
11. Past Simple.
12. Future Simple.
13. Оборот to be going to.
14. Времена группы Continuous.
15. Present Perfect. Past Perfect.
16. Future Perfect.
17. Времена группы Simple Passive.
18. Времена группы Continuous/ Perfect Passive.
19. Герундий.
20. Согласование времён. Прямая и косвенная речь.
21. The Present Simple Tense в придаточных предложениях условия и времени.
22. Причастие.

### Французский язык

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль. Частичный артикль.
3. Имя существительное. Род и число существительных.
4. Личные местоимения.
5. Имя прилагательное. Род и число прилагательных. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
6. Глаголы «avoir» и «etre» в Present (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола.
7. Present глаголов I, II, III группы. Образование и употребление
8. Futur simple.
9. Imparfait.
10. Passe compose глаголов 1 -2-3 группы.
11. Спряжение возвратных глаголов. «Se» - возвратное

12. Futur и Passe immediat.
13. Plus-que-parfait
14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов: pour, chez, devant/derriere, avant/après, a, dans, en, de.
16. Местоимения «П» - безличное, «Он».оборот «имеется» - «il y a».
17. Пассивная форма глагола. Participe present. Participe passe.
18. Повелительное наклонение.
19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
20. Образование наречий. Степени сравнения наречий.

### **Немецкий язык**

1. Порядок слов в простом предложении. Повествовательное предложение. Вопросительное предложение. Отрицательное предложение. Понятие инверсии.
  2. Понятие артикля. Определённый и неопределённый артикль. Слитный артикль.
  3. Имя существительное. Род, число, падежи существительных.
  4. Личные местоимения. Склонение личных местоимений
  5. Имя прилагательное. Род, число, падежи прилагательных.
  6. Степени сравнения прилагательных. Притяжательные прилагательные. Указательные прилагательные.
  7. Глаголы «sein» и «haben» в Präsens (настоящем времени). Отрицательная и вопросительная форма глагола. Сильные и слабые глаголы.
  8. Präsens слабых и сильных глаголов. Образование и употребление
  9. Futurum.
  10. Imperfekt.
  11. Perfekt глаголов. Partizip 2.
  12. Спряжение возвратных глаголов. «sich» - возвратное
  13. Plusquamperfekt
  14. Имя числительное. Порядковые, количественные, дробные числительные.
  15. Предлоги простые и сложные. Предлоги направления и места. Разница некоторых предлогов.
  16. Местоимения «Es» - безличное, «Man».оборот «имеется» - «es gibt».
  17. Пассивная форма глагола. Partizip 1/2
  18. Повелительное наклонение.
  19. Словообразование. Приставки. Суффиксы. Сложные слова.
- Образование наречий. Степени сравнения наречий.

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет иностранного языка в профессиональной деятельности.

Комплект учебной мебели на 25 чел, рабочее место преподавателя (стол и стул), классная доска— 1шт, музыкальный центр с набором аудиоматериалов, шкаф для хранения таблиц—1шт. Плоскостные наглядные пособия, настенные планшеты: плакаты с изображением портретов писателей и выдающихся деятелей страны изучаемого языка, сменные тематические стенды, грамматические таблицы, алфавит. Учебники английского языка: учебное пособие, практикум; словари двуязычные, грамматические справочники. Рабочие программы учебных дисциплин: «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», ФОС для проведения промежуточной аттестации по УД «Иностранный язык», «Иностранный язык в профессиональной деятельности». Дидактические материалы (тексты по специальности, практические задания по грамматике и лексике, практические задания коммуникативной направленности по темам), материал для реализации образовательного процесса с применением дистанционных технологий.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе

##### 3.2.1. Основные источники

1. Карпова, Т.А. Английский язык для колледжей: учебное пособие/ Т.А.Карпова. - Москва: КНОРУС, 2017.-286 с. - Текст: непосредственный.

2. Голубев, А. П. Немецкий язык для технических специальностей: учеб. / А. П. Голубев.— М.: КноРус, 2018. — 306с.— Текст: непосредственный.

3. Акиншина, И. Б. Немецкий язык : учебник / И.Б. Акиншина, Л.Н. Мирошниченко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 247 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015998-0. - Текст : электронный. - URL:

<https://znanium.com/catalog/product/1074218> . – Режим доступа: по подписке.

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С. С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1141789>. – Режим доступа: по подписке.

5. Маньковская, З. В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учебное пособие / З. В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2020. — 223 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014149-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1128280>. – Режим доступа: по подписке.

6. Маньковская., З. В. Английский язык : учебное пособие / З. В. Маньковская. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 200 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012363-9. - Текст : электронный. - URL: . – Режим доступа: по подписке.

7. Коплякова, Е. С. Немецкий язык для студентов технических специальностей : учеб. пособие / Е.С. Коплякова, Ю.В. Максимов, Т.В. Веселова. - Москва : ФОРУМ, ИНФРА-М, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-91134-728-4 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006565-6 (ИНФРА-М). -

Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/535143>. – Режим доступа: по подписке.

8. Французский язык: базовый курс : учебник / И. В. Харитоновна, Е. Е. Беляева, А. С. Бачинская, Н. Т. Яценко. - 2-е изд. доп. и перераб. - Москва : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1232905>. – Режим доступа: по подписке.

9. Халилова, Л. А. English for students of economics = Английский язык для студентов-экономистов : учебник / Л. А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 383 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-162-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1068407>. – Режим доступа: по подписке.

10. Чернышева, Н. Г. Wirtschaftsdeutsch: Markt, Unternehmerschaft, Handel (Деловой немецкий язык: рынок, предпринимательство, торговля) : учебник / Н.Г. Чернышева, Н.И. Лыгина, Р.С. Музалевская. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2019. — 359 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-00091-534-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1009557>. – Режим доступа: по подписке.

11. Васильева, М. М. Практическая грамматика немецкого языка : учебное пособие / М. М. Васильева, М. А. Васильева. — 15-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 255 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015704-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1046567>. – Режим доступа: по подписке.

12. Ачкевич, В.А. Немецкий язык для юристов: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / В.А. Ачкевич, О.Д. Рустамова ; под ред. И.А. Горшенёвой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 407 с. - ISBN 978-5-238-01665-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028814>. – Режим доступа: по подписке.

13. Васильева, М. М. Немецкий язык: туризм и гостиничное дело: Учебник / Васильева М.М., Васильева М.А., - 2-е изд. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 302 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-013831-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/958948>. – Режим доступа: по подписке.

14. Новикова, А. А. Английский язык: электроэнергетика и электротехника : учебное пособие / А.А. Новикова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 246 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-015367-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1186709>. – Режим доступа: по подписке.

15. Варфоломеев, Ю. М. Санитарнотехническое оборудование зданий : учебник / Ю.М. Варфоломеев, В.А. Орлов ; под общ. ред. проф. Ю.М. Варфоломеева. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 249 с. — (Среднее профессиональное образование). — [www.dx.doi.org/10.12737/771](http://www.dx.doi.org/10.12737/771). - ISBN 978-5-16-012602-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988149>. – Режим доступа: по подписке.

16. Краснов, В. И. Монтаж систем вентиляции и кондиционирования воздуха : учебное пособие / В.И. Краснов. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 224 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-004299-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1204616>. – Режим доступа: по подписке.

### 3.2.2. Ресурсы Интернет

1. LEARNING ENGLISH, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish](http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish)
2. British Council , [электронный ресурс], режим доступа: [www.britishcouncil.org](http://www.britishcouncil.org)
3. Handouts Online, [электронный ресурс], режим доступа: [www.handoutsonline.com](http://www.handoutsonline.com)

4. [www.english-to-go.com](http://www.english-to-go.com) (for teachers and students)
5. BBC - Video Nation – Christmas, [электронный ресурс], режим доступа: [www.bbc.co.uk/videonation](http://www.bbc.co.uk/videonation) (authentic video clips on a variety of topics)
6. Журнал "Deutsch", [электронный ресурс], режим доступа <http://deu.1september.ru/>
7. Goethe-Institut, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.goethe.de/>
8. GrammaDe.ru, [электронный ресурс], режим доступа: <http://grammade.ru/>
9. Изучение немецкого языка с Studygerman, [электронный ресурс], режим доступа: <http://www.studygerman.ru/>
10. Французский язык - Российская электронная школа (resh.edu.ru) . – URL: <https://resh.edu.ru/subject/1/>. - Режим доступа: свободный.
11. Французский язык бесплатно на Study.ru (studyfrench.ru) . – URL: <https://www.studyfrench.ru/>- Режим доступа: свободный.
12. Электронное учебное пособие, . – URL: <http://lingvo.asu.ru/france/france.html> Режим доступа: свободный.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Григорьева Е.Я. Французский язык: учеб. для 10-11 кл. общеобразовательных учреждений / Е.Я. - 10-е изд. - М.: Просвещение, 2008
2. Воронина Г.И. Немецкий язык. Контакты: учеб. для 10-11кл. общеобразовательных учреждений/ Г.И. Воронина, И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина., И.В. Карелина, сост. Г.И. Воронина. 8-е изд. Просвещение, 2008
3. Басова Н.В. Немецкий для колледжей: учеб. пособие для сред. проф. образования.- 2-е изд. Ростов н/Д: Феникс, 2003
4. Багана, Ж. Parlons français. Поговорим по-французски: Учебное пособие / Ж. Багана, Л.М. Шашкин, Е.В. Хапилина. - Москва : Флинта: Наука, 2011. - 144 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-1020-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/331817>. – Режим доступа: по подписке.
5. Багана, Ж. Le Français des Affaires. Деловой французский язык : учебное пособие / Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - 5-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 260 с. - ISBN 978-5-9765-1101-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1055550>. – Режим доступа: по подписке.
6. Огорокова, Г. З. Bauwesen: Ausgewählte Information : учебно-практическое пособие по немецкому языку для строительных вузов: Учебное пособие / Огорокова Г.З., Шаркова Г.Г., - 2-е изд., (эл.) - Москва :МИСИ-МГСУ, 2017. - 89 с.: ISBN 978-5-7264-1569-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972061> .– Режим доступа: по подписке.
7. Скоробогатова, Д.И. Lis en français (читай по-французски) : учебное пособие / Т. И. Скоробогатова. Е. А. Манаенко ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону : Таганрог : Издательство Южного федерального университета. 2020. - 89 с. - ISBN 978-5-9275-2390-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020501>– Режим доступа: по подписке.
8. Тагиль, И.П. Грамматика немецкого языка : справочник / И. П. Тагиль. — [7-е изд., испр., перераб. и доп.]. - Санкт-Петербург : КАРО, 2016. - 480 с. - ISBN 978-5-9925-0748-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048190> . – Режим доступа: по подписке

## 2. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Формы и методы оценки</i>
<b>Знания:</b> правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы	Выстраивает речь на профессиональные темы грамотно, с соблюдением норм грамматики иностранного языка	Оценка решений ситуационных задач Тестирование Устный опрос Оценка письменных практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины
основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика)	Демонстрирует владение лексикой, в том числе профессиональной, дифференцирует значение лексических единиц и грамматических структур	
лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности	Строит высказывания на заданную тему в устной или письменной форме на профессиональные темы, используя разнообразную профессиональную лексику	
особенностей произношения, правил чтения текстов профессиональной направленности	Соблюдает нормы произношения иностранного языка, в том числе профессиональной терминологии, соблюдает ударения и нормы интонации	
<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые)	Демонстрирует владение лексикой, выделяет основную информацию, ведет диалоги на профессиональные и бытовые темы	
понимать тексты на базовые профессиональные темы	Понимает содержание текста, демонстрирует владение лексическим минимумом, определяет значение незнакомых слов из контекста	
участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Поддерживает разговор на заданную тему, используя изученный лексический минимум, владеет техникой ведения беседы	
строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности, кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)	Строит высказывание согласно правилам английского языка, демонстрирует умение выбирать необходимые грамматические структуры, использует простые и сложные предложения для составления плана действий	
писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Демонстрирует умение написать монологические высказывания на профессиональные и повседневные темы, грамотно использует	

	профессиональную терминологию и бытовую лексику	
письменно переводить тексты по профессиональной тематике и техническую документацию с использованием разных типов словарей	Умеет грамотно пользоваться словарем, демонстрирует владение необходимым лексическим минимумом, описывающим предметы, средства и процессы профессиональной деятельности, отражает все аспекты содержания текста	Письменный опрос Оценка практических работ Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью студента в процессе освоения учебной дисциплины